

NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SALE E TARIFFE

(sostituisce ed annulla ogni precedente versione)



Periodo di validità

01.06.2024 – 31.12.2024

L'IRECOOP VALLE D'AOSTA, di seguito denominata Gestore, è un Istituto per la formazione e l'educazione cooperativa.

E' dotato di **Sale riunioni, Aule per la formazione e Sala conferenze** che, oltre ad essere messe a disposizione per le aziende interne ed associate alla Fédération des Coopérative Valdôtaines soc. coop., possono essere utilizzate anche da altre aziende ed enti esterni.

Le modalità di utilizzo delle suddette sale sono esplicitate nel presente regolamento.

1. LE AULE E LA SALA CONFERENZE

L'I.r.e.coop. Valle d'Aosta è dotato di tre sale che possono essere affittate al pubblico:

- › **Sala Conferenze** (sala riunioni per 90 posti)

- › **Sala "A"** (sala riunioni/lavori di gruppo per max 28 persone)

- › **Sala "B"** (sala riunioni/lavori di gruppo 16 persone) + 2 IN TAVOLO DOCENZA

- › **Sala "B"** (con computer max 16 persone) + Postazione Docente.
I PC sono dotati di Windows 7. E' necessario, quindi, verificare se hanno le caratteristiche adeguate alle Vostre esigenze.
L'IRECOOP VDA non effettua assistenza ai PC ed alla linea.

L'I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA di seguito denominato Gestore, è la società che gestisce queste tre strutture. Nello specifico, questa attività sarà svolta dalla Signora Angela Damiano (e-mail: info@irecoop.vda.it, oppure a.damiano@federation.it - Tel. 0165-27.82.11 e Fax 0165-23.51.59).

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La richiesta per l'utilizzo di una sala deve essere presentata compilando l'apposito modulo di prenotazione (vedi allegati) in ogni sua parte ed inviandolo via mail agli indirizzi di cui sopra almeno 7 giorni prima della data desiderata.

3. DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE.

Ogni eventuale disdetta deve essere comunicata via mail almeno 5 giorni prima della data dell'avvenimento.

4. FIGURA DEL RICHIEDENTE.

Il Richiedente, cioè la persona che firma il modulo, è responsabile di quanto accade nella sala e si impegna a rispondere di eventuali danni arrecati alla sala, alle attrezzature, all'arredamento. Le sale dovranno essere riconsegnate, fatti salvi i lavori di pulizia ordinaria, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate.

Il Richiedente è, inoltre, la figura di riferimento che mantiene i contatti con l'IR.E.COOP. V.d.A.

5. DIVIETO DI SUBAFFITTO.

L'affittuario non potrà subaffittare né cedere il contratto di affitto a terzi, se non con il consenso scritto del Gestore.

6. ORARIO.

L'orario per l'utilizzo delle sale è dal mattino alle h. 08.00 fino all'orario richiesto dall'altra parte, la quale sarà il diretto responsabile. Pertanto se l'orario non corrisponde a quello d'ufficio verranno consegnate le chiavi. La sala potrà essere utilizzata, occasionalmente, anche di Sabato o Domenica.

Su richiesta.

7. GIORNI FESTIVI o ORARI SERALI.

Per l'utilizzo delle sale in giorni festivi od in orari serali, il Gestore si riserva di analizzare e definire le richieste di volta in volta.

8. SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA.

Il costo telefonico del servizio di videoconferenza è da sommare alla tariffa oraria per l'uso della sala, ed è stimato in funzione della durata, del luogo, dell'orario e della qualità dell'immagine.

9. SERVIZI DIVERSI

→ **FOTOCOPIATURA**

Il prezzo a fotocopia è: A4: 0,30 € +IVA
A3: 0,50 € +IVA
A4 fronte/retro: 0,60 € +IVA

→ **FORNITURA CANCELLERIA**

Per presentare la richiesta del servizio deve essere utilizzato l'apposito modulo (vedi allegato in calce al presente regolamento).

10. MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente:

IRECOOP VALLE D'AOSTA

Loc. La Maladière – Rue de La Maladière n. 124 11020 Saint Christophe (AO)

Banca di Credito Cooperativo Valdostana – Ag. di Gressan (AO)

IBAN: IT 03 T 08587 31590 000010110840

L'estremo del bonifico dovrà essere inviato via mail (info@irecoop.vda.it) al Gestore entro 5 giorni dalla data stabilita per l'avvenimento, per autorizzare e confermare l'utilizzo della sala. Al ricevimento di questo sarà emessa la fattura elettronica.

IGIENIZZAZIONE LOCALI

Ricordiamo che La Sala Conferenze e le Aule, dopo l'uso, vengono regolarmente igienizzate secondo le disposizioni attuali.

SALA CONFERENZE (SALA RIUNIONI)

Posti a sedere: 90

- Connettività internet dal tavolo conferenza
- N. 1 computer (tavolo conferenza)
- N. 4 Microfoni a 360 gradi sul tavolo più n. 2 radiomicrofoni
- Proiettore e schermo di proiezione motorizzato a scomparsa
- Diffusori audio stereo
- Ambiente oscurabile
- Lavagna a fogli mobili (*I fogli verranno forniti solo su richiesta e a pagamento*)
- **Assistenza fornita su richiesta e a pagamento**

Tariffa ORARIA applicata:

costo soci federation	25,00 € + IVA
costo non soci federation	35,00 € + IVA

Tariffa MATTINO o POMERIGGIO applicata: (4 ORE)

costo soci federation	90,00 € + IVA
costo non soci federation	120,00 € + IVA

MODULO DI PRENOTAZIONE SALA CONFERENZE

IL RICHIEDENTE

Nome e Cognome	
Per conto di (ragione sociale)	
Indirizzo (via, città, cap)	
Telefono	
Fax	
Mail	
Codice fiscale/Partita IVA	

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DELLA SALA CONFERENZE

Per il seguente utilizzo (descrizione per fattura)	
Eventuale CIG – CUP o altro	
Data	
Orario	

SERVIZI IN AULA

	Videoproiettore
	Computer
	Videoconferenza

SERVIZI SU RICHIESTA A PAGAMENTO

	Lavagna con fogli mobili
	Cancelleria (whiteboard marker ecc.)

Giorno previsto per eventuali prove tecniche _____ dalle h. _____ alle h. _____

I Richiedente dichiara di aver preso visione del REGOLAMENTO GENERALE SALE – Imprese Esterne per l'utilizzo delle sale dell'I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA e di accettare le condizioni stabilite dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ss.mm 679/2016 "Testo Unico in materia di protezione dei dati personali", il Richiedente autorizza l'Istituto I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA al trattamento dei suoi dati personali.

Data della Richiesta

Firma del Richiedente

.....

.....

AULA "A" (sala riunioni / lavori di gruppo)

- Posti a sedere: max 28

- 1 computer da tavolo tutto in sistema di videoproiezione
- Scrivania lavoro a area separata per tutor
- Banchi 70 x 70
- Lavagna a fogli mobili (a richiesta)
- Schermo e proiettore

Tariffa ORARIA applicata:

costo soci federation	18,00 € + IVA
costo non soci federation	20,00 € + IVA

Tariffa GIORNALIERA applicata:

costo soci federation	110,00 € + IVA
costo non soci federation	140,00 € + IVA

MODULO DI PRENOTAZIONE AULA A

IL RICHIEDENTE

Nome e Cognome	
Per conto di (ragione sociale)	
Indirizzo (via, città, cap)	
Telefono	
Fax	
Mail	
Codice fiscale/Partita IVA	

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DELLA AULA A

Per il seguente utilizzo (descrizione per fattura)	
Eventuale CIG – CUP o altro	
Data	
Orario	

SERVIZI IN AULA

	Videoproiettore
	Computer
	Videoconferenza
	Collegamento ad Internet Fibra Professional BMG 256K (30 M max in speed test)

SERVIZI SU RICHIESTA A PAGAMENTO

	Lavagna con fogli mobili
	Cancelleria (whiteboard marker ecc.)

Giorno previsto per eventuali prove tecniche _____ dalle h. _____ alle h. _____

Il Richiedente dichiara di aver preso visione del REGOLAMENTO GENERALE SALE – Imprese Esterne per l'utilizzo delle sale dell'I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA e di accettare le condizioni stabilite dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ss.mm 679/2016 "Testo Unico in materia di protezione dei dati personali", il Richiedente autorizza l'Istituto I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA al trattamento dei suoi dati personali.

Data della Richiesta

Firma del Richiedente

AULA "B" (Adibita a SALA COMPUTER)

- Posti a sedere: n. 1 tutor/1 docente e n. 16 corsisti.
- Aula multimediale con 17 computers portatili con Window 7 (i pc e la linea vanno sempre testati, così da verificare se sono adeguati alle vostre esigenze. Irecoop vda non risponde di eventuali problematiche alla linea.
- 1 computer da tavolo tutto in sistema di videoproiezione
- Lavagna a fogli mobili (**I fogli verranno forniti solo su richiesta e a pagamento**)
- Schermo e proiettore (a richiesta)
- Stampante

Tariffa ORARIA applicata:

costo soci federation	22,00 € + IVA
costo non soci federation	25,00 € + IVA

Tariffa GIORNALIERA applicata: (MAX 8 ORE)

costo soci federation	120,00 € + IVA
costo non soci federation	140,00 € + IVA

I nostri computer supportano i seguenti SOFTWARE

WINDOWS 7
POWERPOINT 2010
ACCESS 2010
WORD 2010
EXCEL 2010
LIBREOFFICE

L'I.R.E.COOP. VDA NON FORNISCE ASSISTENZA AI COMPUTER

MODULO DI PRENOTAZIONE

AULA "B" - Adibita Computer

IL RICHIEDENTE

Nome e Cognome	
Per conto di (ragione sociale)	
Indirizzo (via, città, cap)	
Telefono	
Fax	
Mail	
Codice fiscale/Partita IVA	

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DELLA AULA "B" – Adibita Computer

Per il seguente utilizzo (descrizione per fattura)	
Eventuale CIG – CUP o altro	
Data	
Orario	

SERVIZI IN AULA

	Videoproiettore + Schermo per proiettare		
	n. 17 Computer		
	Videoconferenza		
	Collegamento ad Internet Fibra Professional BMG 256K (30 M max in speed test)		

SERVIZI SU RICHIESTA A PAGAMENTO

	Lavagna con fogli mobili		
	Cancelleria (whiteboard marker ecc.)		

Giorno previsto per eventuali prove tecniche _____ dalle h. _____ alle h. _____

I Richiedente dichiara di aver preso visione del REGOLAMENTO GENERALE SALE – Imprese Esterne per l'utilizzo delle sale dell'I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA e di accettare le condizioni stabilite dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ss.mm 679/2016 "Testo Unico in materia di protezione dei dati personali", il Richiedente autorizza l'Istituto I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA al trattamento dei suoi dati personali.

Data della Richiesta

Firma del Richiedente

AULA "B" (Sala RIUNIONI / Lavori di Gruppo)

**I TAVOLI DI QUEST'AULA NON POSSONO ESSERE ASSOLUTAMENTE
SPOSTATI IN QUANTO TAVOLI CABLATI**

- Posti a sedere: n. 16 corsisti
- Scrivania per n. 1 tutor e n. 1 docente
- Lavagna a fogli mobili (*I fogli verranno forniti solo su richiesta e a pagamento*)
- Schermo e proiettore (a richiesta)
- Stampante

Tariffa ORARIA applicata:

costo soci federation	15,00 € + IVA
costo non soci federation	20,00 € + IVA

Tariffa GIORNALIERA applicata:

costo soci federation	100,00 € + IVA
costo non soci federation	120,00 € + IVA

MODULO DI PRENOTAZIONE

AULA "B" - Adibita Riunioni

IL RICHIEDENTE

Nome e Cognome	
Per conto di (ragione sociale)	
Indirizzo (via, città, cap)	
Telefono	
Fax	
Mail	
Codice fiscale/Partita IVA	

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DELLA AULA "B" – Adibita Riunioni

Per il seguente utilizzo (descrizione per fattura)	
Eventuale CIG – CUP o altro	
Data	
Orario	

SERVIZI IN AULA

	Videoproiettore + Schermo per proiettare		
	Videoconferenza		
	Collegamento ad Internet Fibra Professional BMG 256K (30 M max in speed test)		

SERVIZI SU RICHIESTA A PAGAMENTO

	Lavagna con fogli mobili		
	Cancelleria (whiteboard marker ecc.)		

Giorno previsto per eventuali prove tecniche _____ dalle h. _____ alle h. _____

I Richiedente dichiara di aver preso visione del REGOLAMENTO GENERALE SALE – Imprese Esterne per l'utilizzo delle sale dell'I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA e di accettare le condizioni stabilite dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ss.mm 679/2016 "Testo Unico in materia di protezione dei dati personali", il Richiedente autorizza l'Istituto I.R.E.COOP. VALLE D'AOSTA al trattamento dei suoi dati personali.

Data della Richiesta

Firma del Richiedente

MODULO DI RICHIESTA

STAMPE – FOTOCOPIE - CANCELLERIA

IL RICHIEDENTE

Nome e Cognome	
Per conto di (ragione sociale)	
Indirizzo Società (via, città, cap)	
Telefono	
Fax	
Mail	
Codice fiscale/Partita IVA	

SERVIZI RICHIESTI

	FOTOCOPIE A4	N. _____
	FOTOCOPIE A3	N. _____
	BLOCCO PER LAVAGNA FOGLI MOBILI	N. _____
	CANCELLERIA (fornitura di pennarelli ed altro)	_____

Data della Richiesta

Firma del Richiedente

.....

.....